

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Pubblicazione ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 33/2013

UFFICIO	USR MOLISE - UFFICIO III
---------	--------------------------

DATA DI AGGIORNAMENTO	13/03/2026
Inserire anno di riferimento	

N.	Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo e recapiti del responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare del potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità di acquisizione delle informazioni	Conclusione del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
1	Consegna diplomi scuola secondaria di I e II grado e consegna pergamene libera professione.	n.d.	Gestione documentale - Segreteria del Dirigente - Servizio sub-consegnatario - Sez. diplomi	Responsabile tel. 0874-497523 e-mail: usp.cb@istruzione.it	Dirigente Etorina Tribò tel. 0874-497561 - e-mail: usp.cb@istruzione.it	.....	Istanza - Modulistica	Peo - Pec - Ricevimento al Pubblico	.....	Ricorso al TAR o PdR	.....	.....
2	Equipollenza titoli di studio conseguiti all'estero - Riconoscimento professione docente (abilitazioni all'insegnamento conseguite all'estero).	Termini di legge	Gestione documentale - Segreteria del Dirigente - Sez. equipollenza titoli di studio - Riconoscimento professione docente	Responsabile tel. 0874-497516 e-mail: usp.cb@istruzione.it	Dirigente Etorina Tribò tel. 0874-497561 - e-mail: usp.cb@istruzione.it	.....	Istanza - Modulistica	Peo - Pec - Ricevimento al Pubblico	.....	Ricorso al TAR o PdR	.....	.....
3	Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio personale scolastico e relativo accesso agli atti.	Normativa nazionale e C.C.I.R. per il diritto allo studio. Per l'accesso agli atti 30 gg. ex art. 6, comma 4, D.P.R. 184/2006 e art. 25, comma 4, L. 241/1990	Gestione documentale - Segreteria del Dirigente - Sez. diritto allo studio comparto scuola	Responsabile tel. 0874-497523 e-mail: usp.cb@istruzione.it	Dirigente Etorina Tribò tel. 0874-497561 - e-mail: usp.cb@istruzione.it	.....	Istanza - Modulistica	Peo - Pec - Ricevimento al Pubblico	Per l'accesso agli atti silenzio rigetto ex art. 25, comma 4, L. 241/1990	C.C.I.R. per il diritto allo studio, triennio 2026-2028, art. 7 e/o Giudice del lavoro	.....	.....
4	Gestione dei posti, ai sensi dell'art. 2, comm. 2 D.lgs. n. 165/2001, del personale ATA assunto con contratto a tempo indeterminato (trasferimenti, passaggi di profilo, utilizzazioni, assegnazioni provvisorie, sostituzione DSGA, gestione art. 70 CCNL Scuola e riammissioni in servizio) e relativo accesso agli atti. Graduatorie Permanenti, contratti a tempo indeterminato e determinato del personale ATA e relativo accesso agli atti.	Termini stabiliti dal MIM. Per l'accesso agli atti 30 gg. ex art. 6, comma 4, D.P.R. 184/2006 e art. 25, comma 4, L. 241/1990	Segreteria del Dirigente - Sez. Personale ATA	Responsabile tel. 0874-497529 e-mail: usp.cb@istruzione.it	Dirigente Etorina Tribò tel. 0874-497561 - e-mail: usp.cb@istruzione.it	.....	Modulistica	Peo - Pec - Ricevimento al Pubblico	Per l'accesso agli atti silenzio rigetto ex art. 25, comma 4, L. 241/1990	Ricorso al TAR o PdR	.....	.....
5	Determinazione delle dotazioni organiche e delle disponibilità provinciali del personale ATA.	Termini stabiliti dal MIM	Segreteria del Dirigente - Sez. Personale ATA	Responsabile tel. 0874-497529 e-mail: usp.cb@istruzione.it	Dirigente Etorina Tribò tel. 0874-497561 - e-mail: usp.cb@istruzione.it	.....	.....	Peo - Pec - Ricevimento al Pubblico	.....	Ricorso al TAR o PdR	.....	.....

N.	Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo e recapiti del responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare del potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità di acquisizione delle informazioni	Conclusione del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
6	Contratti a tempo indeterminato e determinato graduatorie ad esaurimento e graduatorie provinciali per le supplenze (O.M. n. 88/2024 e O.M. n. 27/2026) personale docente ed educativo e relativo accesso agli atti.	Termini stabiliti dal MIM. Per l'accesso agli atti 30 gg. ex art. 6, comma 4, D.P.R. 184/2006 e art. 25, comma 4, L. 241/1990	Segreteria del Dirigente - Sez. Personale docente infanzia, primaria, secondaria di I e II grado e PED	Responsabile tel. 0874-497516 - 0874-497523 - 0874-497529 - 0874-497534 e-mail: usp.cb@istruzione.it	Dirigente Etorina Tribò tel. 0874-497561 - e-mail: usp.cb@istruzione.it	.....	Istanza - Modulistica	Peo - Pec - Ricevimento al Pubblico	Per l'accesso agli atti silenzio rigetto ex art. 25, comma 4, L. 241/1990	Ricorso al TAR o PdR	.....	.....
7	Gestione dei posti, ai sensi dell'art. 2, comma 2 D.Lgs. n. 165/2001, del personale docente infanzia, primaria (posti comuni e di sostegno) e PED, con contratto a tempo indeterminato (trasferimenti, passaggi di ruolo e/o cattedra, utilizzazioni, assegnazioni provvisorie e riammissioni in servizio) e relativo accesso agli atti.	Termini stabiliti dal MIM. Per l'accesso agli atti 30 gg. ex art. 6, comma 4, D.P.R. 184/2006 e art. 25, comma 4, L. 241/1990	Segreteria del Dirigente - Sez. Personale docente infanzia, primaria e PED	Responsabile tel. 0874-497516 e-mail: usp.cb@istruzione.it	Dirigente Etorina Tribò tel. 0874-497561 - e-mail: usp.cb@istruzione.it	.....	Istanza - Modulistica	Peo - Pec - Ricevimento al Pubblico	Per l'accesso agli atti silenzio rigetto ex art. 25, comma 4, L. 241/1990	Ricorso al TAR o PdR	.....	.....
8	Gestione dei posti, ai sensi dell'art. 2, comma 2 D.Lgs. n. 165/2001, del personale docente di scuola secondaria di I e II grado (posti comuni e di sostegno), con contratto a tempo indeterminato (trasferimenti, passaggi di ruolo e/o cattedra, utilizzazioni, assegnazioni provvisorie e riammissioni in servizio) e relativo accesso agli atti.	Termini stabiliti dal MIM. Per l'accesso agli atti 30 gg. ex art. 6, comma 4, D.P.R. 184/2006 e art. 25, comma 4, L. 241/1990	Segreteria del Dirigente - Sez. Personale docente scuola secondaria di I e II grado	Responsabile tel. 0874-497523 e-mail: usp.cb@istruzione.it	Dirigente Etorina Tribò tel. 0874-497561 - e-mail: usp.cb@istruzione.it	.....	Istanza - Modulistica	Peo - Pec - Ricevimento al Pubblico	Per l'accesso agli atti silenzio rigetto ex art. 25, comma 4, L. 241/1990	Ricorso al TAR o PdR	.....	.....
9	Determinazione delle dotazioni organiche e delle disponibilità provinciali del personale docente infanzia, primaria (posti comuni e di sostegno) e PED.	Termini stabiliti dal MIM	Segreteria del Dirigente - Sez. personale docente infanzia, primaria e PED	Responsabile tel. 0874-497516 e-mail: usp.cb@istruzione.it	Dirigente Etorina Tribò tel. 0874-497561 - e-mail: usp.cb@istruzione.it	.....	.....	Peo - Pec - Ricevimento al Pubblico	.....	Ricorso al TAR o PdR	.....	.....
10	Determinazione delle dotazioni organiche e delle disponibilità provinciali del personale docente di scuola secondaria di I e II grado (posti comuni e di sostegno).	Termini stabiliti dal MIM	Segreteria del Dirigente - Sez. personale docente scuola secondaria di I e II grado	Responsabile tel. 0874-497534 e-mail: usp.cb@istruzione.it	Dirigente Etorina Tribò tel. 0874-497561 - e-mail: usp.cb@istruzione.it	.....	.....	Peo - Pec - Ricevimento al Pubblico	.....	Ricorso al TAR o PdR	.....	.....
11	Rilascio certificati di attestazione di abilitazione, in forza delle procedure concorsuali regionali.	n.d.	Segreteria del Dirigente - Sez. diplomi	Responsabile tel. 0874-497523 e-mail: usp.cb@istruzione.it	Dirigente Etorina Tribò tel. 0874-497561 - e-mail: usp.cb@istruzione.it	.....	Istanza - Modulistica	Peo - Pec - Ricevimento al Pubblico	.....	.....	.....	.....

N.	Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo e recapiti del responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare del potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità di acquisizione delle informazioni	Conclusione del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
12	Part-Time e relativo accesso agli atti.	Termini stabiliti dal MIM. Per l'accesso agli atti 30 gg. ex art. 6, comma 4, D.P.R. 184/2006 e art. 25, comma 4, L. 241/1990	Segreteria del Dirigente - Sez. gestione domande part-time personale docente e ATA	Responsabile tel. 0874-497570 e-mail: usp.cb@istruzione.it	Dirigente Etorina Tribò tel. 0874-497561 - e-mail: usp.cb@istruzione.it	*****	Istanza - Modulistica	Peo - Pec - Ricevimento al Pubblico	Per l'accesso agli atti silenzio rigetto ex art. 25, comma 4, L. 241/1990	Giudice del lavoro - Ricorso al TAR o PdR	*****	*****
13	Trattamento di quiescenza e fine servizio del personale scolastico ed amministrativo e relativo accesso agli atti.	Normativa nazionale e termini stabiliti dal MIM. Per l'accesso agli atti 30 gg. ex art. 6, comma 4, D.P.R. 184/2006 e art. 25, comma 4, L. 241/1990	Segreteria del Dirigente - Sez. pensioni e riscatti	Responsabile tel. 0865-4627223 e-mail: usp.cb@istruzione.it	Dirigente Etorina Tribò tel. 0874-497561 - e-mail: usp.cb@istruzione.it	*****	Istanza - Modulistica	Peo - Pec - Ricevimento al Pubblico	Per l'accesso agli atti silenzio rigetto ex art. 25, comma 4, L. 241/1990	Giudice del lavoro - Corte dei Conti	*****	*****
14	Gestione richieste di organico di sostegno per gli studenti con certificazione ex L. 104/1992, art. 3, commi 1 e 3 e relativo accesso agli atti.	Normativa nazionale e termini stabiliti dal MIM. Per l'accesso agli atti 30 gg. ex art. 6, comma 4, D.P.R. 184/2006 e art. 25, comma 4, L. 241/1990	Segreteria del Dirigente - Sez. inclusione e sostegno	Responsabile tel. 0874-497534 e-mail: usp.cb@istruzione.it	Dirigente Etorina Tribò tel. 0874-497561 - e-mail: usp.cb@istruzione.it	*****	Istanza - Modulistica	Pec - Ricevimento al Pubblico	Per l'accesso agli atti silenzio rigetto ex art. 25, comma 4, L. 241/1990	Ricorso al TAR o PdR	*****	*****