

**INFORMAZIONI  
PERSONALI****MARIALUISA FORTE**

📍 Via Monsignor Bologna n. 56 – 86100 CAMPOBASSO (CB)

☎ +39 338 7600594 - 0874497561

✉ E-MAIL: marialuisa.forte@istruzione.it

C.F. FRTMLS63C62B519S

Genere: F - Data di nascita 22.03.1963 - Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

Dal 2018 ad oggi

**Dirigente di seconda fascia****Funzioni:**

Dirigente Ufficio III dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise – Ambito Territoriale di Campobasso

Dirigente reggente dell'Ufficio IV dell'USR Molise - Ambito Territoriale di Isernia

Componente staff regionale di supporto e coordinamento azioni formative USR Molise

**Attività:**

- direzione, coordinamento e controllo dell'attività dell'ufficio assegnato e dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
- gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate all'Ufficio;
- adozione atti e provvedimenti amministrativi;
- formulazione di proposte e di pareri;
- organizzazione e conduzione di Tavoli tecnici con le Istituzioni territoriali, es. Regione Molise, Comuni, Prefettura, per la gestione ordinaria delle attività di competenza dell'Ufficio e straordinaria (es. gestione dell'emergenza Covid-19);
- costituzione, implementazione e gestione di network e collaborazioni con Enti pubblici e privati

A.A. 2022/2023

**UNIMOL – Dipartimento Scienze umanistiche, sociali e della formazione**

Rappresentante del Ministero dell'Istruzione e del Merito per le sedute di laurea del Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria  
a.a. 2022/2023

Membro del Comitato di Coordinamento e Indirizzo - Corso di Studi Scienze della formazione Primaria

- 2019  
2022 **Relatore corso formazione Dirigenti scolastici neo immessi in ruolo** aa. ss. 2019/2020 e 2021/2022
- Agosto 2022 **Presidente Commissione giudicatrice** del concorso straordinario di cui all'articolo 59, comma 9 bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n. 106, per la classe di concorso **A011 – Discipline letterarie e Latino**
- Dal 2014 al 2018 **Istituto di Istruzione Superiore I.I.S.S. “S. Pertini – Montini - Cuoco”** - sede via Principe di Piemonte n. 2/C - 86100 - Campobasso  
**Dirigente Scolastico** dall'a. s. 2014/2015 all'a. s. 2017/2018 con funzioni e compiti di direzione, gestione, organizzazione e coordinamento delle sue sedi:
- liceo linguistico;
  - indirizzo di istruzione tecnica articolato in Biotecnologie ambientali e Biotecnologie sanitarie;
  - indirizzo professionale “V. Cuoco”, dall’offerta formativa distinta in Web community, Odontotecnico, Socio – Sanitario;
  - professionale IPIA “L. Montini”, con indirizzo Manutenzione e Assistenza tecnica.
- Gestione e management delle risorse finanziarie e strumentali, dei risultati del servizio e della valorizzazione delle risorse umane; coordinamento generale dei progetti e delle iniziative approvati e finanziati (in qualità di Lead partner/partner):
- A.s. 2015:**
- PON 9035 del 13/07/2015 – FESR – “Realizzazione/ampliamento rete LanWlan”;
  - PON 12810 del 15/10/2015 – FESR – “Realizzazione di ambienti digitali”;
  - Laboratori Territoriali per l’Occupabilità - Piano Nazionale Scuola Digitale - (Pnsd) - 2015
- A.s 2016:**
- “Inclusione sociale e lotta alla povertà” (PON 10862 – FSE del 12/11/2016);
- A.s 2017:**
- “Un poker d’assi per il successo scolastico: dal gioco alle competenze per il long life learning” del 13/07/2017 (cod. progetto 10.1.1a FSEPON – MO – 2017 – 24);
  - “Competenze di base” - FSE del 21/02/2017 cod. 1953;
  - “Percorsi per Adulti e giovani adulti” - FSE del 24/02/2017 cod. 2165;
  - “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale” - FSE del 03/03/2017 cod. 2669;
  - “Potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità” - FSE del 08/03/2017 cod. 2775;
  - “Orientamento formativo e ri-orientamento” - FSE del 13/03/2017 cod. 2999;
  - “Competenze di cittadinanza globale” - FSE del 23/03/2017 cod. 3340;
  - “Potenziamento della cittadinanza europea” - FSE del 31/03/2017 cod. 3504;
  - “Potenziamento di percorsi di alternanza scuola-lavoro” - FSE del 05/04/2017 cod. 3781;
  - “Progetti di inclusione sociale e integrazione” - FSE del 27/04/2017 cod. 4294;
  - “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” - FSE del 02/05/2017 cod. 4427;
  - “Laboratori innovativi” – FESR del 12/12/2017 cod. 37944;
- A.s. 2018:**
- “Laboratori innovativi 2” – FESR del 12/01/2018 cod. 37944;
  - “Competenze di base 2a edizione” - FSE del 09/03/2018 cod. 4396

- “Inclusione sociale e lotta al disagio – 2a edizione” - FSE del 09/03/2018 cod. 4395;
- “Potenziamento di percorsi di alternanza scuola-lavoro – Seconda edizione” - FSE del 20/04/2018 cod. 9901;

Controllo di gestione sui risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati per le attività ordinarie e per le progettualità specifiche;

Gestione a livello centrale dei rapporti di rete con i soggetti pubblici e privati coinvolti nelle progettualità PON FSE FESR: costituzione di tavoli tecnici, organizzazione e gestione di Kick off meeting tra gli stakeholders; gestione dei GdL assegnati ai singoli progetti/attività/iniziative; organizzazione operativa delle risorse umane interne ed esterne assegnate al progetto; co-progettazione, co-progettazione esecutiva; supervisione delle attività di predisposizione di Monitoring plan, Time Table, Evaluation Plan, piani finanziari di progetto;

Gestione dei rapporti di rete con gli attori del sistema territoriale dell'*education*, del lavoro, Istituzioni, Enti locali, ETS.

### **LABORATORI TERRITORIALI PER L'OCCUPABILITA'**

Enti locali, Comune di Campobasso, Regione Molise, ITS Fondazione D.E.Mo.S. Academy, Istituzioni scolastiche della Regione, ETS, aziende, ecc.

Dal 2014 al 2018

**ITS Fondazione D.E.Mo.S. Academy** – Via Roma n. 47 - 86100 - Campobasso  
**Vicepresidente dell'ITS** (in qualità di Dirigente scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore “S. Pertini – L. Montini – V. Cuoco”), Socio Fondatore della Fondazione.

Ruolo: Componente del Consiglio di Indirizzo della Fondazione ITS e Componente della Giunta Esecutiva.

Funzioni: amministrazione ordinaria e straordinaria e gestione, congiunta con gli altri membri della Giunta Esecutiva, della Fondazione D.E.Mo.S., secondo i criteri di economicità, efficacia ed efficienza, ai fini dell'attuazione del piano triennale di attività deliberato dal Consiglio di indirizzo; gestione e risoluzione delle criticità connesse alla sua precedente amministrazione; attività di impulso per le attività della Fondazione per la definizione dell'Offerta formativa dell'ITS; conduzione dell'analisi dei fabbisogni formativi territoriali espressi dalla realtà produttiva locale e dagli studenti; attività di co-progettazione dei percorsi biennali ITS della Fondazione D.E.Mo.S.; collaborazione con gli organi direttoriali dell'ITS e con le figure di presidio per la creazione di network operative per lo sviluppo dei progetti di istruzione Tecnica Superiore finalizzati all'inserimento lavorativo degli studenti; collaborazione nella pianificazione strategica delle attività della Fondazione; gestione, in collaborazione con la figura direttoriale e di coordinamento operativo della Fondazione, dei rapporti con le Istituzioni e le aziende del territorio coinvolte nei percorsi formativi ITS e per lo sviluppo attuativo dei progetti; collaborazione nell'individuazione del corpo docente destinato alla formazione ITS, secondo il relativo Sistema.

In qualità di Membro del Consiglio di Indirizzo della Fondazione:

definizione congiunta con gli altri membri, delle linee generali delle attività della Fondazione secondo un piano triennale per il perseguimento delle sue finalità; partecipazione alle riunioni e ai tavoli tecnici della Fondazione per la definizione dei criteri e dei requisiti per l'attribuzione della qualifica di Socio Fondatore dell'ITS, controllo amministrativo, approvazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo predisposti in seno alla Giunta esecutiva; approvazione delle modifiche al Regolamento della Fondazione e approvazione di ogni altra norma regolamentare volta a disciplinarne il funzionamento degli organi e il perseguimento dei fini Statutari dell'ITS.

Giugno – agosto 2016	<b>Presidente Commissione Giudicatrice del Concorso</b> per il reclutamento di personale docente di cui al D.D.G. prot. n. 106 del 23 febbraio 2016 per l’Ambito Disciplinare AD04 – <b>Classi di Concorso A012 e A022</b>
2015-2016 2016-2017 2017-2018 2015-2018	Incarico di collaborazione diretta con il Dirigente titolare dell’USR Molise nel coordinamento attività afferenti ai temi dell’Alternanza Scuola-Lavoro  Coordinatore Gruppo di lavoro Provinciale per l’integrazione e sostegno operante presso Ufficio Scolastico Provinciale di Campobasso a.s. 2015-2018
2008 -2015	<b>Società Dante Alighieri Sez. Campobasso – Via Roma n. 41 – 86100 - Campobasso</b> <b>Docente esaminatore certificazioni PLIDA</b> a.s. 2008/2009 -2014/2015
Dal 1998 al 2014	<b>Istituto di Istruzione Superiore “S. Pertini” - via Principe di Piemonte n. 2/C - 86100 - Campobasso</b> <b>Docente di italiano, latino e storia</b> a. s. 1998 /1999 - a. s. 2013/2014 Funzione strumentale Alternanza scuola-lavoro da a.s. 2008/2009 a a.s. 2009/2010 Funzione strumentale Alternanza scuola-lavoro e Coordinamento del Dipartimento storico-linguistico-umanistico a. s. 2010/2011 Componente del Consiglio di Istituto da a.s. 2004/2005 a a.s 2010/2011 Componente Giunta esecutiva a. s. 2010/2011
2009 - 2010	<b>FAI (Formazione e Assistenza alle Imprese) Azienda speciale Camera di Commercio di Campobasso - Piazza della Vittoria n. 1 - 86100 Campobasso</b> <b>Docente del modulo di Lingua italiana</b> Corso per operatore edile a. s. 2009/2010
1995 - 1998	<b>Liceo Scientifico “A. Romita” - Campobasso</b> <b>Docente di italiano, latino e storia</b> a. s. 1995/1996 - a. s. 1997/1998
1994 - 1995	<b>Liceo Scientifico “Alfano” - Termoli</b> <b>Docente di italiano, latino e storia</b> a. s. 1994/1995
1992 - 1993	<b>Liceo Scientifico “A. Romita” - Campobasso</b> <b>Docente di storia e filosofia</b> a. s. 1992/1993

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2018-2019	PEGASO – Università telematica Master di diritto amministrativo Master di II livello
2008-2009	Università di Roma “Tor Vergata” - Scuola Iad Master universitario per la dirigenza scolastica Master di II livello

- 1992 Immissione in ruolo per effetto di concorso ordinario, per esami e titoli, indetto con D.M. 23-03- 1990  
Docente ordinario a tempo indeterminato negli Istituti di Istruzione Secondaria di secondo grado di Materie Letterarie e latino (A051)
- 1992 Concorso ordinario, per esami e titoli, indetto con D.M. 23-03- 1990  
Vincitrice per insegnamento di Materie letterarie scuole medie (A043) e Materie letterarie, latino e greco nei licei classici (A052)
- 1981-1985 Università di Roma “La Sapienza”  
Laurea in lettere classiche  
Laurea magistrale

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **ITALIANO**

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
<b>INGLESE</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

**Competenze comunicative** Come dirigente scolastico ho sviluppato ottime capacità comunicative e relazionali, nell’interazione e collaborazione con gli studenti e le rispettive famiglie, con i docenti e tutto il personale scolastico per costruire percorsi formativi efficaci, nonché con le istituzioni e gli stakeholders per il miglioramento e il potenziamento dell’offerta formativa.

Nell’attività di dirigente degli Ambiti Territoriali di Campobasso e Isernia, al fine di garantire il funzionamento delle istituzioni scolastiche del territorio, ho instaurato rapporti di fattiva collaborazione con i dirigenti scolastici, contribuendo a risolvere problemi e criticità di carattere organizzativo, anche con il supporto delle istituzioni.

**Competenze organizzative e gestionali** Buone competenze organizzative e di *team-leading*; buone capacità di coordinare diverse attività e figure professionali con competenze e responsabilità diverse, per raggiungere gli obiettivi prefissati e offrire un servizio efficiente all’utenza.

Orientamento al risultato: capacità di gestione del tempo e del *team building* organizzando le risorse e ottimizzando i tempi al fine di massimizzare i risultati.

**Capacità professionali** Ho maturato, nella gestione di organizzazioni complesse e del personale, competenze trasversali come *problem solving*, flessibilità e adattabilità, programmazione e pianificazione del lavoro con orientamento al risultato, alla qualità e attenzione alle richieste dell’utenza.

Nel corso dei cinque anni come dirigente sia dell’AT di Campobasso che di Isernia ho acquisito competenze specifiche nelle dinamiche della gestione amministrativa e nelle procedure dirette a garantire il regolare funzionamento delle istituzioni scolastiche e a fornire ad esse il supporto amministrativo; nella gestione del contenzioso promosso dal personale della scuola; nella cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali; nel supporto e nella consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell’offerta formativa e nella integrazione con gli altri attori

locali.

Le valutazioni conseguite dal 2018 ad oggi esprimono la personale capacità di raggiungere tutti gli obiettivi prefissati nei tempi prestabiliti e con il massimo dei risultati, come risulta dalle “Schede di valutazione Dirigente di Livello non generale”.

### Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
<b>avanzato</b>	<b>avanzato</b>	<b>avanzato</b>	<b>avanzato</b>	<b>avanzato</b>
Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato				
Patente Europea (ECDL. CORE) conseguita il 26 maggio 2010 presso Test Center DS_0376 Istituto di Istruzione Superiore “S. Pertini”				
Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (impiego degli strumenti del pacchetto Office)				

**Altre competenze** Capacità nell’organizzazione di eventi.

**Patente di guida** B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni  
Presentazioni

#### PUBBLICAZIONI

- Progetti
  - Conferenze
  - Seminari
  - Riconoscimenti e premi
  - Appartenenza a gruppi / associazioni
  - Referenze
  - Menzioni
  - Corsi
  - Certificazioni
- La collezione epigrafica d Musei Capitolini – Edizioni di storia e letteratura – Roma 1987 **Contributi** (Università di Roma La Sapienza – Seminario di Epigrafia Latina)
  - S. Capini – P. De Tata – M. Forte – I. Macchiarola, Carovilli – Studio di un territorio. Modello di automazione dei dati di catalogo dei beni archeologici - Ministero dei Beni Culturali e Ambientali – Istituto centrale per il catalogo e la documentazione – Roma 1991
  - Almanacco del Molise 1989 – Iscrizioni latine di età repubblicana del territorio molisano – Edizioni ENNE
  - Almanacco del Molise 1990 – Note sulla transumanza nel Sannio dall’età preromana al tardoantico – Le fonti – Edizioni ENNE
  - Almanacco del Molise 1992– Le iscrizioni latine di Terventum– Edizioni ENNE
  - Il Bene Comune – Febbraio 2007 – n. 2 Diritti negati – Un’esperienza di didattica laboratoriale per l’insegnamento della storia