m_pi.AOOUSPCB.REGISTRO
UFFICIALE.U.0005415.26-08-2025.h.11:15

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise
Ambito Territoriale di Campobasso - Ufficio III

Ai Dirigenti Scolastici
Delle Istituzioni Scolastiche della
Provincia di Campobasso

A tutti gli Ambiti Territoriali Provinciali del
Territorio Nazionale

Al Sito

All'Albo on line

Oggetto: Interpello per il conferimento di incarico per sostituzione DSGA per assenza superiore ai 3 mesi a.s. 2025/2026 – presso *l'I.I.S.S. "Alfano"* di Termoli - CBIS022008.

VISTO l'articolo 57, comma 3, del CCNL relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2019/2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024;

VISTO l'art. 14 del C.C.N.I. Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. valevole per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27 e 2027/28 sottoscritto in data 10.07.2025, il quale ha stabilito le modalità per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolare di incarico di D.S.G.A.;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 132 del 4 luglio 2024 in ordine alle *"Disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi in sostituzione del titolare di incarico di DSGA"* e, in particolare, l'art. 3 avente ad oggetto la *"Modalità di conferimento dell'incarico ad interim"*;

VISTO il Contratto Integrativo Regionale sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale scolastico della Regione Molise, sottoscritto tra le parti il 24/07/2025, prot. n. 4852 ed in particolare, l'art. 10 avente ad oggetto *"**Criteri e modalità per la sostituzione del D.S.G.A. su posti vacanti e/o disponibili per tutto l'anno scolastico.**"*, con il quale si richiamano integralmente le disposizioni dell'articolo 57 del CCNL relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2019/2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024;

VISTA la nota MIM n. 129323 del 26/08/2024, relativa al *"Conferimento di incarichi di elevata qualificazione da Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) e di sostituzione del titolare di incarico del D.M. n. 132/2024 attuativo dell'articolo 57 C.C.N.L. 2024"*;

VISTO che presso l'I.I.S.S. "Alfano" di Termoli si è reso disponibile un posto per l'incarico a tempo determinato di Funzionario di Elevata Qualificazione – D.S.G.A., a seguito di assenza del D.S.G.A Titolare dal **01.09.2025** al **31.08.2026**;

CONSIDERATO che la presenza del DSGA è indispensabile per la predisposizione e l'adozione di tutti gli atti amministrativi e contabili dell'istituzione scolastica e la sua assenza preclude la regolare erogazione del servizio scolastico;

INTERPELLA

Al fine di acquisire la disponibilità a ricoprire l'incarico di DSGA presso l'I.I.S.S. "Alfano" di Termoli **CBIS022008** dal **01.09.2025** al **31.08.2026**, il personale come di seguito indicato:

I FASE – FUNZIONARI TITOLARI DI INCARICO DI D.S.G.A.

Ai sensi dell'Art.3, c. 2, lett. B) del DM 132/2024 il personale Titolare di incarico di D.S.G.A. può presentare istanza utilizzando il modello di domanda allegato, debitamente firmato e compilato in ogni sua parte, allegando copia di documento di

riconoscimento in corso di validità. Qualora, per il medesimo incarico, dovessero pervenire più domande, nel rispetto dell'ordine individuato dal comma precedente, l'Ambito territoriale procede alla graduazione delle istanze pervenute nel rispetto dei seguenti criteri in ordine successivo:

a) svolgimento dell'incarico ad interim di D.S.G.A. nell'istituzione scolastica nell'anno scolastico più recente;

b) titolarità di incarico di DSGA nell'istituzione scolastica nell'anno scolastico più recente;

c) maggiore anzianità di servizio nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;

d) titolarità in istituzione scolastica dello stesso ciclo o, relativamente al secondo ciclo, dello stesso ordine e tipologia della scuola richiesta per il maggior numero di anni;

e) viciniorità tra l'istituzione scolastica da assegnare e la sede dell'incarico di titolarità;

f) maggiore anzianità anagrafica.

II FASE - PERSONALE INSERITO NELLA PROCEDURA VALUTATIVA DI PROGRESSIONE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DELLE REGIONI LAZIO ABRUZZO – MOLISE.

Ai sensi dell'art. 3, c.4 del DM 132/2024 il personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione delle regioni LAZIO - ABRUZZO - MOLISE, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa, interessato al conferimento dell'incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso l'Istituzione Scolastica di cui al presente interpello.

III FASE - PERSONALE CON QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

Ai sensi dell'Art. 3, c.4, del D.M. 132/2024 possono presentare istanza

1) gli assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed

almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;

2) altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi di cui alla **lettera E art. 14 CCNI** con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica.

L'individuazione degli aventi titolo al conferimento dell'incarico avverrà - nell'ordine – in base ai punteggi previsti dalle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024.

IV FASE - PERSONALE INSERITO NELLA PROCEDURA VALUTATIVA NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DI ALTRE REGIONI

Il personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito, **Lettera F art. 14 CCNI**.

Le domande degli interessati dovranno pervenire, entro le ore **14:00 del 29/08/2025**, utilizzando il modello allegato debitamente firmato e compilato in ogni sua parte, allegando copia di documento di riconoscimento in corso di validità e Curriculum Vitae esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica uspcb@postacert.istruzione.it, specificando nell'oggetto "CANDIDATURA INCARICO – Funzionario E.Q. - DSGA I.I.S.S. Alfano di Termoli".

La Dirigente
Ettorina TRIBO'

Firmato Digitalmente da/Signed
ETTORINA TRIBO'
Dirigente
In Data/On Date:
martedì 26 agosto 2025 11:13:51

Il *funzionario: Davide Di Sisto*
L'assistente amministrativa: Vincenza Iacovelli
Unità Organizzativa - Personale ATA
Allegati: n. 1 - Modello di domanda di sostituzione del D.S.G.A.