



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Molise

Ambito Territoriale di Campobasso - Ufficio III



Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti Scolastici di ogni ordine
e grado della provincia di Campobasso

Alle OO.SS. della scuola

Al sito web

**Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale
del personale docente, educativo ed ATA a tempo indeterminato
a.s. 2026/2027.**

Si comunica alle SS.LL. che entro la data del **15 marzo 2026**, fissata in via permanente dall' O.M. n. 446 del 22.07.1997 e ss. mm. ii., dovranno essere presentate, da parte del personale docente e A.T.A., le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale per le quali sono stati predisposti i modelli da utilizzare **esclusivamente** con la presente nota.

Tutte le domande presentate nei termini, **con esatta apposizione sulle stesse del timbro di acquisizione al protocollo della scuola**, unitamente al parere favorevole del Dirigente Scolastico, dovranno essere trasmesse a questo Ufficio all'indirizzo pec uspcb@postacert.istruzione.it, entro il **31 marzo 2026**.

Eventuali pareri negativi da parte dei Dirigenti Scolastici dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione.

1. **NUOVE DOMANDE DI PART TIME:** entro il 31 marzo 2026 le istituzioni scolastiche dovranno trasmettere a questo Ufficio, le domande presentate dal personale scolastico interessato per l'acquisizione al SIDI della relativa istanza. Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell' interessato, si intende automaticamente prorogato di biennio in biennio. Considerato che le domande potranno essere accolte nel rispetto del contingente, **fissato al 25% della dotazione organica di ciascuna classe di concorso o profilo professionale**, sarà cura di questo Ufficio, comunicare l'accoglimento delle domande tramite l'invio alle II.SS. degli elenchi, suddivisi per classi di concorso o profilo professionale, successivamente alla definizione degli organici dell'a.s. 2026/27.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise
Ambito Territoriale di Campobasso - Ufficio III



2. RIENTRO A TEMPO PIENO: il rientro a tempo pieno **va esplicitamente richiesto** entro i termini previsti.

In caso di rientro da part-time a tempo pieno, la chiusura del contratto al SIDI sarà effettuata dallo scrivente Ufficio che con apposito dispositivo trasmetterà alle istituzioni scolastiche e alla ragioneria Territoriale di Campobasso, il rientro a tempo pieno del personale interessato.

Le eventuali domande di personale che intende rientrare a tempo pieno solamente dopo un anno di rapporto di lavoro in regime di part-time (art. 11 dell'O.M. n. 446/97), possono essere accolte soltanto sulla base di motivate esigenze documentate.

3. MODIFICA ORARIO PART TIME: il personale già collocato in regime di part-time che intende modificare il proprio orario di servizio per motivi personali, deve presentare apposita richiesta al Dirigente Scolastico entro i termini previsti. Copia della domanda presentata dal personale interessato e del relativo contratto di modifica oraria predisposto dalle istituzioni scolastiche dovranno essere inviati allo scrivente ufficio, che provvederà ad aggiornare al SIDI il contratto già acquisito.

Per il solo personale docente di scuola secondaria di I e II grado che non intenda in maniera volontaria cambiare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, il numero di ore di servizio sarà concordato dal Dirigente Scolastico e dal docente e comunicato allo scrivente Ufficio (anche in questo caso dovrà essere trasmessa copia del contratto di variazione oraria) in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie).

4. PART TIME NEO IMMESSI IN RUOLO: particolare attenzione va prestata per il personale neo immesso in ruolo che dovrà effettuare la richiesta di part-time **all'atto dell'assunzione e della stipula del contratto a tempo indeterminato**.

Il Dirigente Scolastico avrà cura di trasmettere **tempestivamente** la domanda a questo Ufficio in modo tale da effettuare i dovuti controlli in riferimento alla concedibilità sulla base del contingente della relativa classe di concorso o profilo professionale. Si rammenta la necessità di stipulare il contratto di immissione in ruolo già in regime di part-time.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Molise

Ambito Territoriale di Campobasso - Ufficio III



L'accoglimento delle domande e la modifica di un contratto in essere sono di competenza del Dirigente Scolastico. Sia per le nuove domande che per le domande di modifica di un contratto in essere, si raccomanda di porre attenzione all'orario prescelto dagli interessati, che, **di norma non potrà essere inferiore al 50% e, per il personale docente, dovrà comunque essere compatibile con la composizione oraria della propria classe di concorso.**

Si ricorda che la stipula dei contratti di nuovo part-time, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale, da parte delle segreterie scolastiche potrà avvenire **esclusivamente** dopo la conferma da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale che potrà usufruire del regime di lavoro part-time.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di inviare una copia dei contratti registrati corredati dal visto della Ragioneria Territoriale di Campobasso all'indirizzo e-mail uspcb@postacert.istruzione.it.

Il personale che si trova attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale **non deve presentare alcuna domanda di conferma**, in quanto il contratto a suo tempo sottoscritto conserva la validità fino alla richiesta di modifica o rientro a tempo pieno.

Le Istituzioni Scolastiche, presso le quali **venga assegnato per trasferimento da altre province personale già in part-time, dovranno darne immediata notizia** a questo Ufficio e, comunque, in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto.

Qualora si determini un esubero di domande rispetto al contingente, questo Ufficio accoglierà le richieste in base ai seguenti criteri:

- Precedenze di cui all'art. 8 del D.L. 81/2015;
- Maggiore anzianità di servizio (se non dichiarata nel modulo di domanda sarà considerata pari a zero);
- Maggiore età anagrafica.

Per quanto non indicato nella presente nota, deve farsi riferimento alle disposizioni di cui all'O.M. 446/97.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Molise

Ambito Territoriale di Campobasso - Ufficio III



I Dirigenti Scolastici vorranno dare ampia diffusione della presente a tutto il personale, precisando sin da ora che questo Ufficio non prenderà in carico istanze assunte al protocollo della scuola **oltre il termine perentorio del 15 marzo 2026** e che pertanto non dovranno essere trasmesse ma resteranno acquisite agli atti della scuola, con preclusione per gli interessati di poter fruire del diverso regime lavorativo cui intendano accedere.

Altresì **potranno essere accolte domande presentate oltre il termine del 15 marzo 2026**, per i docenti neo-immessi in ruolo nel caso in cui, alla data suddetta, non abbiano ancora stipulato il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e siano, quindi, impossibilitati a presentare l'istanza nei termini ordinari.

La predetta deroga è estesa anche ai docenti che dovessero stipulare un contratto a tempo determinato di durata annuale o fino al termine delle attività didattiche.

In relazione al trattamento dei dati personali di competenza di questo Ufficio, a margine della presente è data informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016.

La Dirigente
Ettorina TRIBO'

Unità Organizzativa - Part time

Allegati:

- *Allegato 1 (nuovo part-time)*
- *Allegato 2 (modifica part-time)*
- *Allegato 3 (rientro a tempo pieno)*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Molise

Ambito Territoriale di Campobasso - Ufficio III



Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'istruzione e del merito in qualità di Titolare del trattamento provvede, con la presente informativa, a fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione e del merito, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, con articolazione territoriale Ufficio Scolastico Regionale per Il Molise Ufficio III Ambito Territoriale di Campobasso, Via garibaldi, 25 Campobasso, al quale l'interessato potrà rivolgersi per esercitare i propri diritti, al seguente indirizzo pec uspcb@postacert.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (RDP) è raggiungibile al seguente indirizzo: Ministero dell'istruzione e del merito, Viale Trastevere, 76/a – 00153 Roma - e-mail: rpd@istruzione.it

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dati è connesso alla richiesta di part-time del personale di ruolo del Comparto Istruzione e Ricerca Sezione Scuola della provincia di Campobasso. I dati riportati sono acquisiti dal Ministero dell'Istruzione e del merito esclusivamente in relazione allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso a quanto indicato nelle disposizioni di legge e contrattuali, oltre che nelle circolari ministeriali di riferimento.

Destinatari del trattamento

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nei casi e alle condizioni previste dalla legge.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali

Il trattamento sarà svolto in forma digitale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 679/2016 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti incaricati ed istruiti e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 679/2016. I Dati saranno conservati per il



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise
Ambito Territoriale di Campobasso - Ufficio III



tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

- a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679);
- b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
- d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
- e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
- f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
- g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare, nei casi previsti, i Suoi diritti.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.